

ПРИНЯТО

общим собранием работников

МБОУ № 32 г. Липецка

Протокол от 30.11.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ № 32 г. Липецка

от 30.11.2020 № 148

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ № 32 г. Липецка

1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия) в МБОУ № 32 г. Липецка (далее - ОУ), является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности работников, по реализации антикоррупционной политики в ОУ.

2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ОУ.

3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ОУ;
- профилактики коррупционных правонарушений в ОУ;
- организации выявления и устранения в ОУ причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции», от 17.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- действующим законодательством Российской Федерации;
- положением о комиссии.

5. В состав комиссии входят руководитель и работники ОУ.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ОУ.

2. Устранение коррупционных проявлений в деятельности ОУ.
3. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции.
4. Координация в рамках своей компетенции деятельности работников ОУ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ОУ.
5. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников школы, у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
6. Предварительное (до вынесения на рассмотрение руководителя ОУ) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ОУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
7. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ОУ.
8. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ.
2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ОУ, и подготовка предложений по их устранению.
3. Организация антикоррупционного мониторинга в ОУ и рассмотрение его результатов.
4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОУ.
5. Организация профилактических мероприятий, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе ОУ и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.
6. Обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности учреждения через официальный сайт ОУ, классные родительские собрания и т.д..
7. Уведомление в письменной форме работниками школы администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

8. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ОУ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ОУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ОУ, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

9. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ОУ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

10. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ОУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОУ.

11. Реализация в ОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

12. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества и при использовании ОУ средств бюджета, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ОУ актов проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ОУ.

13. Организация антикоррупционного образования работников ОУ.

14. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ОУ.

4. Полномочия комиссии

1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики работников ОУ.

2. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты работников ОУ, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований, институтов гражданского общества, общественности.

3. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ОУ:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОУ;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ОУ);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ОУ, проведенных другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4. Направлять информационные и рекомендательные материалы работникам ОУ по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

5. Организация работы комиссии

1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии, а также ведет журнал регистрации обращения граждан в комиссию по противодействию коррупции.

4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется работниками ОУ. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

Состав комиссии по противодействию коррупции
МБОУ № 32 г. Липецка

Председатель комиссии – Бельских Л. Н., директор
Заместитель председателя – Пономарева М.В., заместитель директора

Члены комиссии:

Тюленева Ю.Н., заместитель директора
Раздобарин В.И., заместитель директора
Черникова А.И., учитель, председатель ППО
Тюнин А.Н., специалист по охране труда

Ответственный секретарь комиссии – Казиминова Е.И., социальный педагог.