

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 32 Г. ЛИПЕЦКА

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ № 32 г. Липецка
Протокол от 30.08.2023 № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ № 32 г. Липецка
от 31.08.2023 № 193

**Порядок оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением № 32 г. Липецка и обучающимися и
(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением № 32 г. Липецка (далее – ОУ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- локальными нормативными актами учреждения.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в ОУ на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» или адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя ОУ о приеме лица на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» или адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

2.3. При приеме на обучение на каждого учащегося, принятого в 1 класс, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, в 2-12 классы в личном деле (карте) учащегося производится запись о приеме.

2.4. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.5. Организация приема, сроки издания руководителем ОУ приказа о приеме на обучение регламентируются Правилами приема граждан.

2.6. При приеме лиц в ОУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной учреждением форме, другие документы, подтверждающие освоение программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

2.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются локальными нормативными актами ОУ.

2.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Оформление приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения учащимися образования.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений

является приказ, изданный руководителем ОУ.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОУ.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем ОУ об отчислении учащегося.

4.3. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело (карту) учащегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна вносятся соответствующие записи.

4.4. Порядок и основания отчисления учащегося из ОУ, сроки издания руководителем ОУ приказа об отчислении, регламентируются Порядком и основаниями отчисления учащихся из ОУ.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ОУ.

4.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.