

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол от 29.05.2017 № 5

Утверждено
приказом директора
МБОУ № 32 г. Липецка
от 05.06.2017 № 44

**Положение о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
обучающихся, осваивающих адаптированные основные
общеобразовательные программы в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении № 32 г. Липецка**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении № 32 г. Липецка (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения № 32 г. Липецка (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательном учреждении, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения адаптированной основной общеобразовательной программы.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план специальной индивидуальной программы развития (далее – СИПР).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с адаптированной основной

общеобразовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в образовательном учреждении проводится:

- поурочно, по итогам изучения темы (раздела);

- по окончании учебного периода (по учебным четвертям и полугодиям);

- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; самостоятельной (проверочной) работы; практической работы; тестирования, контрольной работы; зачёта; др.

Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых педагогическим работником образовательных технологий. Избранные формы текущего контроля указываются педагогическим работником при составлении рабочей программы по предмету.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный контроль и контроль по итогам изучения темы (раздела):

- определяется педагогами образовательного учреждения самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием адаптированной основной общеобразовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-х классах по всем учебным предметам учебного плана со второго полугодия;

- по четвертям – в 3-9-х классах по всем учебным предметам учебного плана;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти

балльной шкале, используется качественная система оценивания;

2.4.2. во 2-х классах со второго полугодия и в 3–9-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2).

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный (электронный) журнал и дневник обучающегося.

2.4.4. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, тестирование и др. выставляется в классный (электронный) журнал к следующему уроку. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, тестирования, др. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, реабилитационных медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки, а также в адаптационный период:

- в начале учебного года обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, в течение первых 2-х недель;

- на первых уроках по учебному предмету после каникул;

- на первых уроках по учебному предмету после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.4.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией образовательного учреждения в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся.

- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно/по итогам изучения темы (раздела), за два дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации.

2.4.8. С целью улучшения отметок за четверть, полугодие в 5–9-х классах образовательного учреждения предусмотрено предварительное

выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул или промежуточной аттестации. Отметка выставляется в специально разработанную образовательным учреждением ведомость предварительных итогов (приложение 1) и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4.9. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, вручается лично родителям (законным представителям) обучающегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации (приложение 3). В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в образовательном учреждении. Ответственность за своевременную явку обучающегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в образовательное учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

2.4.10. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету (приложение 2).

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных адаптированной основной общеобразовательной программой и включённых в учебный план, на конец учебного года.

3.2. Промежуточную аттестацию в образовательном учреждении:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы, а также обучающиеся, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам (СИПР), с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся – годовая отметка.

3.4. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в календарном учебном графике.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6. Годовая отметка по каждому учебному предмету учебного плана выставляется обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, и определяется путём вычисления среднего арифметического

отметок за учебные периоды (четверть, полугодие) и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.7 Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание адаптированной основной общеобразовательной программы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета учреждения переводятся в следующий класс.

3.8 Выпускники 9-х классов, освоившие в полном объеме соответствующую адаптированную основную общеобразовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, решением педагогического совета допускаются к итоговой аттестации.

3.9 Досрочное прохождение промежуточной аттестации разрешается обучающимся, выезжающим на постоянное место жительства за границу, направляемым по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения промежуточной аттестации. Для досрочного прохождения промежуточной аттестации обучающегося родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя директора образовательного учреждения, предоставить документ, подтверждающий выезд обучающегося за границу или направление в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий не позднее семи рабочих дней до проведения промежуточной аттестации.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Таким обучающимся устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам адаптированной основной общеобразовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающийся, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.13. Образовательное учреждение, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие его обучение, создают условия для ликвидации академической задолженности.

3.14. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются приказом директора образовательного учреждения и доводятся до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.15. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической

задолженности вручается лично родителям (законным представителям) обучающегося (приложение 4). При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем образовательного учреждения в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.17. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.18. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка, решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

3.19. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные образовательным учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

3.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть переведены на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.21. Обучающимся, освоившим часть адаптированной основной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательным учреждением.

3.22. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, родительских и классных собраниях.

IV. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание адаптированной основной общеобразовательной программы текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или

нескольким предметам.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных соревнованиях, конкурсах, региональных, др. мероприятиях;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) адаптированной основной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

V. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие адаптированную основную общеобразовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательном учреждении.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательного учреждения соответствующим приказом руководителя образовательного учреждения.

5.4. Общеобразовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда образовательного учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами пользования библиотекой образовательного учреждения.

5.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на

безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога образовательного учреждения.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна в образовательном учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательного учреждения за пять рабочих дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией образовательного учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по адаптированной основной общеобразовательной программе за учебный период (приложение 5).

5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном частью 4 настоящего Положения.

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательное учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест.

VI. Внесение изменений и (или) дополнений

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава образовательного учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Класс _____

Классный руководитель _____

Ведомость предварительных итогов

за _____ четверть 20__ - 20__ учебного года

Дата _____

№ п/п	Учебный предмет	ФИ учащегося										
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												

Особое внимание требуется учащимся

С одной «4»	С одной «3»	С оценками «2»

План ликвидации пробелов в знаниях

обучающегося (обучающейся) __ класса _____,
получившего (получившей) неудовлетворительную отметку по _____

по итогам _____

указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация

20__ - 20__ учебного года.

Учитель _____

Дата проведения	Название темы	Мероприятия по устранению		Формы контроля по каждой теме	Результативность
		Используемый материал	Сроки проведения		

Подпись учителя _____ / _____

Дата _____

Уведомление

Информируем, что Ваш сын (дочь) _____

ученик (ученица) _____ класса, пропустил (пропустила) значительную часть учебного времени в _____.
(указывается учебный период).

Ваш сын (дочь) приглашается в школу с целью установления фактического уровня его (ее) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Учебный предмет, курс (модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося (учащейся), пропустившего значительную часть учебного времени, в школу для установления фактического уровня знаний по итогам данного учебного периода возлагается на родителей (законных представителей).

Директор _____ / _____

С уведомлением ознакомлен (ознакомлена).

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

(число, месяц, год)

Уведомление

Информируем, что Ваш сын (дочь) _____

ученик (ученица) _____ класса, имеет неудовлетворительную отметку по
итогам _____

(указывается учебный

период)

по _____

(указывается учебный предмет

(предметы))

Сроки и формы осуществления педагогом текущего контроля указаны в
плане ликвидации пробелов в знаниях.

Ликвидация академической задолженности устанавливается в сроки:

1. _____

(дата)

2. _____

(дата)

Директор

_____ / _____

С уведомлением ознакомлен (ознакомлена).

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

(число, месяц, год)

Справка
о результатах прохождения промежуточной аттестации
по адаптированной основной общеобразовательной программе

(ФИО обучающегося, год рождения)

в период с _____ по _____ прошел (прошла) промежуточную аттестацию за _____ класса
(учебный период)

по _____
(наименование АООП)

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): _____

Директор

_____ / _____

М.П.