



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 32 Г. ЛИПЕЦКА
(МБОУ № 32 г. Липецка)

П Р И К А З

01.02.2022

№ 20

г. Липецк

О переводе образовательного процесса
в ОУ в формат электронного обучения
с применением дистанционных технологий

Во исполнение Предписания Управления Роспотребнадзора по Липецкой области № 2592 от 03.09.2021 «О проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение массового распространения гриппа, других ОРВИ и внебольничных пневмоний на территории Липецкой области в эпидемический сезон 2021-2022 гг.», на основании количества отсутствующих по болезни учащихся более 20% (грипп и другие ОРВИ), с целью недопущения распространения инфекционного заболевания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести образовательный процесс в МБОУ № 32 г. Липецка в формат электронного обучения с применением дистанционных технологий с 02.02.2022 по 08.02.2022.
2. Заместителю директора М.В. Пономаревой:
 - 2.1. довести до участников образовательных отношений информацию о переводе образовательного процесса во 2-9 классах в формат электронного обучения с применением дистанционных технологий с 02.02.2022 по 08.02.2022;

2.2. создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение учащимися в период с 02.02.2022 по 08.02.2022. учебных предметов и курсов, с помощью системы «Барс» через открытый доступ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.3. организовать с 02.02.2022 электронное обучение с применением дистанционных технологий обучающихся 2-9 классов с целью освоения ими адаптированных основных общеобразовательных программ в полном объеме;

2.4. осуществлять контроль за своевременным заполнением педагогами-предметниками учебной документации, в том числе электронного журнала.

3. Заместителю директора Н.А.Томилиной осуществлять контроль за внесением изменений в рабочие программы в связи с переходом на электронное обучение.

4. Классным руководителям:

4.1. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации электронного обучения и условий такого обучения с помощью всех доступных им средств связи, включая мессенджеры/мобильную связь/электронную почту, через родительские чаты;

4.2. осуществлять оперативную связь по организационным вопросам с обучающимися и их родителями (законными представителями) с помощью всех доступных им средств связи;

4.3. ежедневно проводить мониторинг заболеваемости учащихся гриппом, ОРВИ и другими инфекционными заболеваниями, 8 февраля до 9.00 предоставить информацию по заболеваемости класса заместителю директора Пономаревой М.В.

5. Учителям-предметникам:

5.1. обеспечить освоение адаптированных основных общеобразовательных программ обучающимся 2-9 классов с применением электронного обучения;

5.2. осуществить корректировку содержания материала рабочих программ;

5.3. проводить консультации по предмету обучающихся и их родителей (законных представителей) согласно расписанию.

6. Определить следующий порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся:

6.1. учителям в период электронного обучения оказывать учебно-методическую помощь учащимся в форме индивидуальных консультаций как по запросу, так и в случаях отсутствия выполненных заданий к указанному уроку;

6.2. классным руководителям проинформировать родителей и обучающихся о возможности получения индивидуальных консультаций конкретных педагогов, используя формы обратной связи в электронном дневнике;

6.3. оказание учебно-методической помощи основано на ознакомлении с материалами, размещенными в информационной системе «Барс», использовании учебно-методических материалов, непосредственном общении с учителем посредством информационных и телекоммуникационных технологий.

7. Назначить ответственными за организацию электронного обучения с помощью дистанционных технологий согласно приложению.

8. Всем педагогическим работникам:

8.1. в обязательном порядке с 02.02.2022 по 08.02.2022 проводить регистрацию отработанного времени в журнале учета рабочего времени;

8.2. считать началом рабочего дня для всех педагогических работников 09.00 часов.

9. Заведующей хозяйством Липовцевой Л.Ю. организовать генеральные уборки кабинетов, продолжить мероприятия по контролю за поддержанием санитарно-гигиенического состояния помещений в соответствии с требованиями.

10. Заместителю директора М.В.Пономаревой учесть данный приказ при формировании заявки на питание учащихся.

11. Заместителю директора М.В.Пономаревой информировать департамент образования города Липецка, Управление Роспотребнадзора по Липецкой области о переводе образовательного процесса в МБОУ № 32 г. Липецка во 2-9 классах в формат электронного обучения с 02.02.2022 по 08.02.2022.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С приказом ознакомлен:



Н.А.Томилина